

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009c2c8d89b1378a769cf70a32771c7b84
Владелец: Сулопаров Владимир Александрович
Действителен: с 19.06.2023 до 11.09.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
В.А. Сулопаров
« » 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 10 «Бухгалтерский учет в торговле»

ПССЗ: 38.02.08 Торговое дело

Квалификация – специалист торгового дела

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 месяцев на базе основного общего образования

Асбест, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП 10 «Бухгалтерский учет в торговле»**, разработана на основе требований к содержанию вариативной части основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело**, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 19 июля 2023 г. N 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 22 августа 2023 года, регистрационный номер №74906.

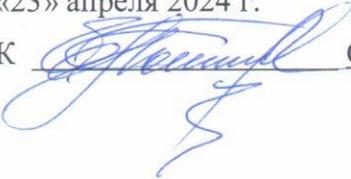
Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчик:

Брагина С.Г., - преподаватель ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

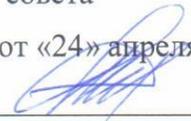
Рассмотрено на заседании
«Торговли, общественного питания и сферы услуг»

Протокол № 4 от «23» апреля 2024 г.

Председатель ПЦК  С.Е. Попова

Рассмотрено на заседании
методического совета

Протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 «Бухгалтерский учет в торговле» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК 2.2, ПК2.3, ПК2.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| ОК02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации |
| ОК04 | - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |

| | | |
|-------|---|---|
| ПК1.1 | принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на | общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные |
| | бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов | реквизиты первичного учетного документа |
| ПК1.2 | Анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности | сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК1.3 | проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы | Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги |
| ПК1.4 | Проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов | Понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учета амортизации и основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств |

| | | |
|-------|--|---|
| ПК2.2 | <p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулируемыми порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p> | <p>нормативные правовые акты, основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации</p> |
| ПК2.3 | <p>Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственными за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -составлять инвентаризационные описи</p> | <p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и срок передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p> |
| ПК2.5 | <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p> | <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостачи от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p> |
| ПК2.6 | <p>Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> | <p>Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 96 |
| В т.ч.в форме практической подготовки | 50 |
| Теоретическое обучение | 36 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 7 |
| Консультация | 1 |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт в торговле»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Теория бухгалтерского учета | | 44 | |
| Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета | Содержание учебного материала Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Хозяйственный учет и его виды. Функции учета в управлении. Понятие о бухгалтерском учете. Предмет бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета. Хозяйственная операция. Хозяйственные средства предприятия, их группировка по составу и размещению и по источникам формирования. | 6 2 | ОК01, ОК02, ОК04, ПК1.2 |
| | Практическое занятие: Группировка имущества и источников его формирования по активу и пассиву баланса | 2 | ОК01, ОК02, ОК04, ПК1.2 |
| | Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на тему: «Развитие и современное состояние бухгалтерского учёта в развитых странах Запада и США». | 2 | |
| Тема 1.2. Счета и двойная запись | Содержание учебного материала | 18 | |
| | 1. Понятие счета бухгалтерского учета. Дебет и кредит счета. Сальдо и обороты счета. Схемы записей на активных и пассивных бухгалтерских счетах. Формулы определения остатков по счетам. 2.Этапы выполнения корреспонденций счетов. Ведение журнала регистрации хозяйственных операций. Отражение хозяйственных операций на счетах с помощью двойной записи. | 2 2 | ОК01, ОК02, ОК04, ПК1.1, ПК1.4 |

| | | | |
|---|--|----|--------------------------------|
| | 3.Суммирование оборотов за период. Определение конечных остатков по счетам бухгалтерского учета. Обобщение данных учета в оборотных ведомостях | 2 | |
| | Практическое занятие: Разработка рабочего плана счетов организации | 2 | ОК01, ОК02, ОК04, ПК1.1, ПК1.4 |
| | Практическое занятие: Составление бухгалтерских проводок по Хозяйственным операциям | 2 | |
| | Практическое занятие: Разноска хозяйственных операций по бухгалтерским счетам. Подсчет оборотов и конечных сальдо по счетам | 2 | |
| | Практическое занятие: Открытие счетов бухгалтерского учёта | 2 | |
| | Практическое занятие: Составление оборотно-сальдовой ведомости | 2 | |
| | Самостоятельная работа: Составить таблицу «Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учёта». | 2 | |
| | | | |
| Тема 1.3. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Бухгалтерская отчетность организации. | Содержание учебного материала | 12 | |
| | 1.Составактиваипассивабухгалтерскогобаланса.Балансоваяформула.Разделыистатьибухгалтерскогобаланса. | 2 | ОК01, ОК02, ОК04, ПК1.2 |
| | 2.Характер влияния хозяйственных операций на структуру бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций. | 2 | |
| | Практическое занятие: Составление бухгалтерского баланса | 2 | ОК01, ОК02, ОК04, ПК1.2 |
| | Практическое занятие: Заполнение бухгалтерского баланса | 2 | |
| | Практическое занятие: Определение типа хозяйственных операций. Изменение баланса под влиянием операций 1-4типа | 2 | |
| | Самостоятельная работа: Составить баланс-нетто по ООО «Стелла» на основании данных. | 3 | |
| Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 8 | |
| | 1.Правовое и методическое обеспечение. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. | 2 | ОК01, ОК02, ОК04, ПК1.1, ПК2.6 |
| | 2.Первичные документы, их значение, виды, обязательные реквизиты. Документооборот. Регистры бухгалтерского учета, их | 2 | |

| | | | |
|--|--|----|--------------------------------|
| | классификация. 3.Формы ведения бухгалтерского учета. Инвентаризация имущества и обязательств. | 2 | |
| | Практическое занятие: Заполнение первичных документов | 2 | ОК01, ОК02, ОК04, ПК1.2 |
| Раздел 2. Бухгалтерский учёт хозяйственной деятельности организации. | | 42 | |
| Тема 2.1. Учет капитала организации | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Учет уставного капитала. Добавочный капитал, его формирование и учет. Формирование и учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования, безналичных расчётов. | 2 | ОК01, ОК02, ОК04, ПК1.1, ПК2.6 |
| | Практическое занятие: Учет капитала организации. | 2 | ОК01, ОК02, ОК04, ПК1.1, ПК2.6 |
| Тема 2.2. Учет денежных средств, кредитных операций и финансовых вложений | Содержание учебного материала | 8 | |
| | Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Порядок ведения и отражения в учете операций по расчетным счетам в банке. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок ведения и отражения в учете операций по кредитам и займам. | 2 | ОК01, ОК02, ОК04, ПК1.1, ПК1.3 |
| | Практическое занятие: Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям. | 2 | ОК01, ОК02, ОК04, ПК2.6 |
| | Практическое занятие: Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. | 2 | |
| | Практическое занятие: Учет типовых операций по расчетному счету в банке | 2 | |
| Тема 2.3. | Содержание учебного материала | 10 | |

| | | | | |
|--|--|----|--------------------------------|-------------------------|
| Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов | 1.Понятие и виды оценки основных средств. Классификация и виды основных средств. Учет амортизации ОС. Понятие нематериальных активов. Амортизация НМА. | 2 | ОК01, ОК02, ОК04, ПК2.6 | |
| | 2.Понятие материально-производственных запасов. Учет НДС по приобретенным материальным ценностям. Синтетический учет материально-производственных запасов | 2 | | |
| | Практическое занятие: Учет основных средств и нематериальных активов | 2 | | ОК01, ОК02, ОК04, ПК2.6 |
| | Практическое занятие: Начисление и учета амортизации основных средств | 2 | | |
| | Практическое занятие: Расчет списания МПЗ, расчет ТЗР | 2 | | |
| Тема 2.4. Учет расчетов по оплате труда | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | Понятие «зароботная плата». Формы и виды оплаты труда. Удержания и вычеты из заработной платы. Учет НДФЛ. Оплата отпусков, больничных, пособий по временной нетрудоспособности. Бухгалтерский учет расчетов по заработной плате | 2 | ОК01, ОК02, ОК04, ПК2.1 | |
| | Практическое занятие: Расчет заработной платы | 2 | ОК01, ОК02, ОК04, ПК1.3, ПК2.6 | |
| Практическое занятие: Расчет страховых взносов | 2 | | | |
| Тема 2.5. Учет затрат и финансовые результаты | Содержание учебного материала | 14 | | |
| | Понятие затрат производства. Элементы и статьи затрат. Классификация затрат производства. Система счетов по учету производственных затрат | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.6 | |
| | Понятие готовой продукции ее оценка. Методы определения выручки от продаж и готовой продукции. Порядок определения финансового результата от продажи готовой продукции на счетах бухгалтерского учета. Состав доходов предприятия. Состав расходов предприятия. Порядок формирования конечного финансового результата, характеристика и типовые корреспонденции счета 99 «Прибыли и убытки». | 2 | | |
| | Практическое занятие: Учет использования и распределения прибыли. | 2 | | |
| | Практическое занятие: Учет затрат на производство. | 2 | ОК01, ОК02, ОК04, ПК2.6 | |

| | | | |
|--|--|----|--|
| | Практическое занятие: Учет выпуска готовой продукции. | 2 | |
| | Практическое занятие: Учет финансовых результатов. | 2 | |
| Раздел 3. Проведение процедуры инвентаризации и оформление ее результатов. | | | |
| Тема 3.1. Инвентаризация активов и обязательств организации | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Понятие инвентаризации активов и обязательств организации. Цели и задачи проведения инвентаризации. Случаи проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Виды инвентаризации активов и обязательств организации. Нормативные документы, регулирующие проведение инвентаризации активов и обязательств организации. | 2 | ОК01, ОК02, ОК04, ПК1.3, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.5 |
| Тема 3.2 Документальное оформление инвентаризации | Содержание учебного материала | 4 | ОК01, ОК02, ОК04, ПК1.3, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.5 |
| | Формы первичной учетной документации по инвентаризации активов и обязательств организации, порядок их заполнения | 2 | ОК01, ОК02, ОК04, ПК1.3, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.5 |
| | Практическое занятие: Заполнение инвентаризационных описей и инвентаризационных актов. | 2 | ОК01, ОК02, ОК04, ПК1.3, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.5 |
| | Консультация | 1 | |
| | Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена | 2 | |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | | 96 | |
| В т. ч. обязательная учебная нагрузка | | 86 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект заданий для выполнения практических работ (по количеству студентов).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Обязательные источники:

1. Глушков И. Е. Бухгалтерский учет в промышленности.-М.: Новосиб-к, 2015
2. Иванова Н. В. Бухгалтерский учет в промышленности.-М.:ИРПО, 2017
3. Ковалева О. Р. Бухгалтерский учет и аудит. Бухгалтерская отчетность коммерческого предприятия.-Ростов н/Д: Феникс, 2016
4. Козлова Е. П. и др. Бухгалтерский учет.-М.: Финансы и статистика, 2016
5. Кондраков Н. П. и др. Бухгалтерский учет в промышленности.-М.: Мастерство, 2017
6. Положения по бухгалтерскому учету.-Ростов н/Д: Феникс, 2016

Дополнительные источники:

1. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет.- Ростов н/Д: Феникс, 2012,2016
2. Богаченко В. М. Практикум по бухучету.-Ростов н/Д: Феникс, 2017

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, решения задач, а также выполнения обучающимися самостоятельных внеаудиторных работ.

Обучение учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в виде комплексного экзамена.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающегося не позднее двух месяцев от начала обучения.

| Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|--|
| <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует умения по использованию данных бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - может участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации - демонстрирует знания основ бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; - проявляет знания методологических основ бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - демонстрирует знания плана счетов и объектов бухгалтерского учета; - знает бухгалтерскую отчетность. | <p>Отчетные самостоятельные работы.</p> <p>Опрос, тестирование.</p> <p>Опрос, Тестирование.</p> <p>Опрос, Тестирование.</p> <p>Опрос, Тестирование, решение задач.</p> |